

Zarządzenie Nr PM – 5400/2022
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2023

Na podstawie § 2 i 4 uchwały oraz § 4 ust. 5 załącznika do uchwały XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej

zarządza się, co następuje:

- § 1. Przewiduje się kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2023 roku z budżetu miasta na realizację projektów wybranych do realizacji w procedurze Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2023 na 2 543 000, 00 zł, w ramach której tworzy się 7 pul na realizację zadań w zakresach określonych w art. 19 b ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, oraz 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących wysokościach:
- 1) 2 257 000 zł - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
 - 2) 36 000 zł - działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,
 - 3) 21 000 zł - edukacja, oświata i wychowanie,
 - 4) 20 000 zł - działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,
 - 5) 147 000 zł - ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
 - 6) 12 000 zł - porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - 7) 50 000 zł – rewitalizacja;
- oraz kwotę 3 015 480 zł na realizację zadań wieloletnich wybranych do realizacji w ramach Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2022.
- § 2. Wybór zadań do realizacji w 2023 roku nastąpi do 15 listopada 2022 roku.
- § 3. Wnioski będą rozpatrywane w terminach i zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 2.
- § 4. Wnioski złożone do **19 sierpnia 2022** roku podlegają systematycznej procedurze oceny nie później niż do 7 listopada 2022 roku, a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2023 (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich).
- § 5. Wnioski złożone po **19 sierpnia 2022** roku podlegają systematycznej procedurze oceny, przeprowadzanej niezwłocznie po ich złożeniu, a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2024 (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich).
- § 6. Wybór zadań do realizacji, o których mowa w § 5, nastąpi w terminie zgodnym z zarządzeniem Prezydenta Miasta wydanym do 31 stycznia 2023 r.
- § 7. Wnioski można składać w formach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8. Sugeruje się następujące miejsca składania wniosków:

- 1) pisemnie w siedzibie Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych (dalej Centrum) przy ul. Zwycięstwa 1 w godzinach urzędowania lub listownie na powyżej wskazany adres Centrum; o dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Centrum,
- 2) pisemnie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów oraz w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrum: gods@gods.gliwice.eu,
- 4) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych: /GCOP/SkrytkaESP; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne”, dodając wypełniony wniosek.

§ 9. Pomocniczy formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Formularz ten dostępny jest na stronie internetowej www.gliwice.eu w zakładce „Gliwicka Inicjatywa Lokalna” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gliwice.eu.

§ 10. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam trzeciemu zastępcy prezydenta miasta.

§ 12. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Neumann
Prezydent Miasta Gliwice

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi@gods.gliwice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwała nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328). W przypadku danych do szybkiego kontaktu, przekazanych przez wnioskodawców, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.

6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. TYP ZADANIA

- ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

3. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE **

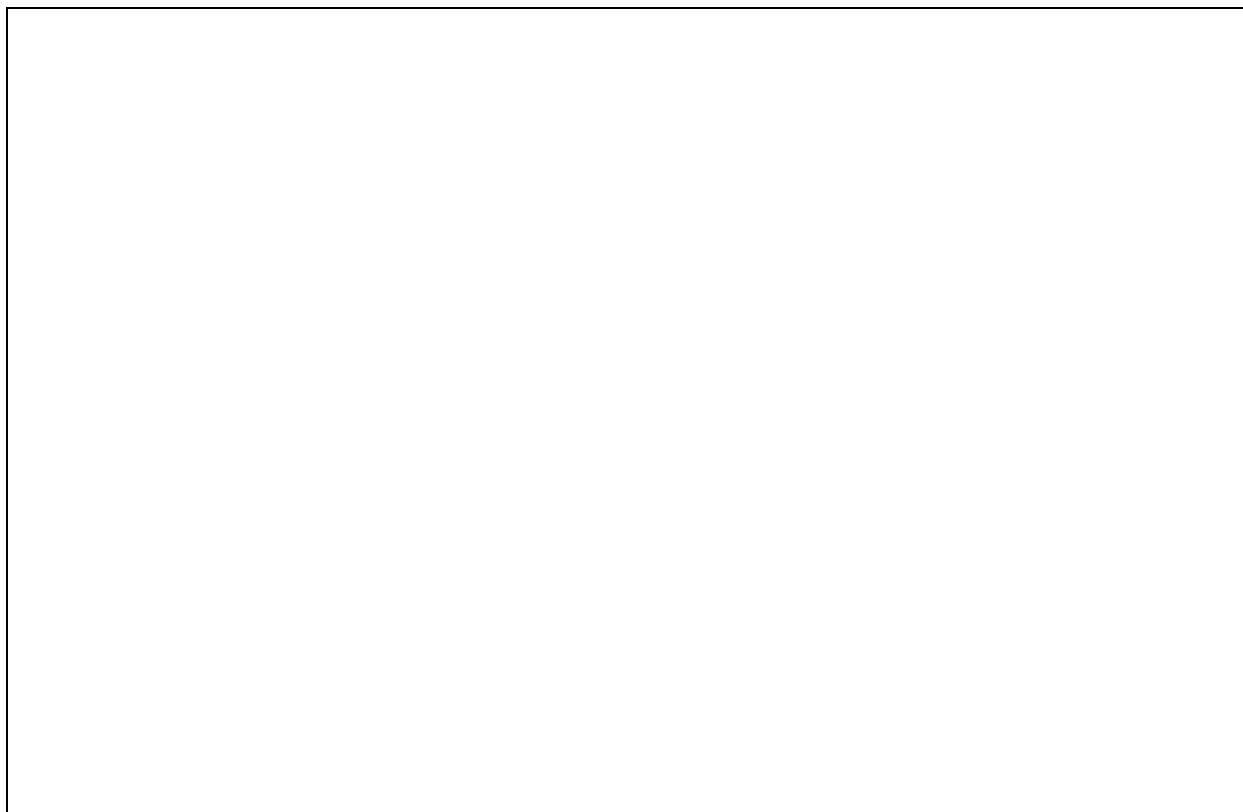
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
- działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,
- edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- rewitalizacja***.

4. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

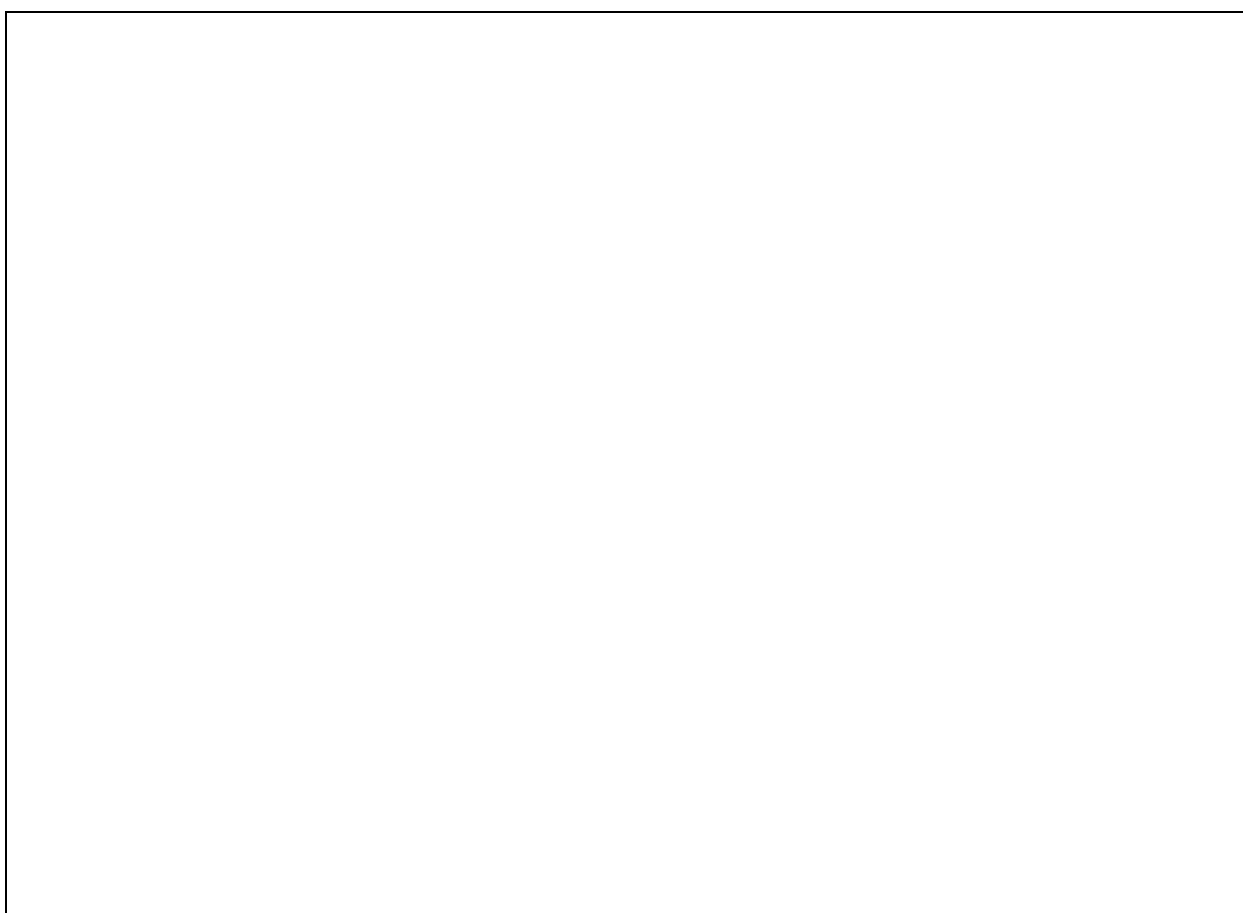
** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

*** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed description of the task.

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to specify the form and scope of support expected from the city.

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

	ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:	<p>budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:	<p>budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów małej architektury,</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac):</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
	działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>

pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu

świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):

świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

edukacja, oświata i wychowanie

świadczenia pracy społecznej:

organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii (poniżej podaj dodatkowe informacje):

organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół (poniżej podaj dodatkowe informacje):

inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):

	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac, wskaz liczbę drzew i krzewów oraz miejsce proponowanego nasadzenia):

wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna (opisz zakres prac, wskaż rodzaj urządzenia i miejsce proponowanej inwestycji):

wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka (opisz, jakie prace wykonasz oraz określ zakres i miejsce proponowanej inwestycji),

inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):

świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):

świadczenia rzeczowe:

udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):

	<p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p>
<p>porządek i bezpieczeństwo publiczne</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>rewitalizacja</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>

8. ZAŁĄCZNIKI:

- opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),
- oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice),
- inne:.....

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy****

.....
data

.....
podpis

**** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

Adam Neumann
Prezydent Miasta Gliwice