

**Zarządzenie nr PM-2908/2026**  
**Prezydenta Miasta Gliwice**  
**z dnia 21 stycznia 2026 r.**

w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2027.

Na podstawie § 2 uchwały oraz § 10 załącznika do uchwały XVIII/301/2025 Rady Miasta Gliwice z dnia 23 października 2025 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej

zarządza się, co następuje:

- § 1. Przewiduje się kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2027 roku z budżetu miasta na realizację projektów wybranych do realizacji w procedurze Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2027 na 1 200 000 zł, w ramach której tworzy się 2 pule na realizację zadań w wysokości:
- 1) 1 100 000 zł – na zadania inwestycyjne i remontowe,
  - 2) 100 000 zł – na pozostałe zadania.
- § 2. Wnioski będą rozpatrywane w terminach i zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, jednak aby umożliwić realizację w 2027 r. należy wziąć pod uwagę następujące terminy:
- 1) dla zadań inwestycyjnych i remontowych wnioski należy złożyć do 15 września 2026 r. Podlegają one systematycznej procedurze oceny nie później niż do 28 listopada 2026 r., a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do budżetu miasta na 2027 r. (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich). Wybór zadań do realizacji w 2027 r. nastąpi do 16 grudnia 2026 r.,
  - 2) dla pozostałych zadań:
    - a) I nabór – wnioski należy złożyć **do 15 września 2026 r.** Podlegają one systematycznej procedurze oceny nie później niż do 28 listopada 2026 r., a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do budżetu miasta na rok 2027. Wybór zadań do realizacji w I półroczu lub całym roku 2027 nastąpi do **16 grudnia 2026 r.** Na realizację ww. zadań planuje się przeznaczyć 60% puli wskazanej w § 1 pkt 2;
    - b) II nabór – wnioski należy złożyć **do 13 kwietnia 2027 r.** Podlegają one systematycznej procedurze oceny nie później niż do 20 maja 2027 r., a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do budżetu miasta na rok 2027. Wybór zadań do realizacji w II półroczu 2027 r. nastąpi do **1 czerwca 2027 r.** Na realizację ww. zadań planuje się przeznaczyć środki w wysokości 40% puli wskazanej w § 1 pkt 2 oraz nierozdysponowane w I naborze.

- § 3. Wnioski na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych złożone po 15 września 2026 r. oraz na realizację zadań pozostałych złożone po 13 kwietnia 2027 r. podlegają systematycznej procedurze oceny, przeprowadzanej niezwłocznie po ich złożeniu, a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do budżetu miasta na rok 2028 (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich).
- § 4. Wybór zadań do realizacji, o których mowa w § 3, nastąpi w terminie zgodnym z zarządzeniem Prezydenta Miasta wydanym do 31 stycznia 2027 r.
- § 5. Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (dalej: Centrum 3.0) publikuje wykaz zadań do realizacji na stronie internetowej: [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 6. Warunkiem realizacji zadania jest podpisanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej pomiędzy Miastem Gliwice a Wnioskodawcą.
- § 7. Wnioski można składać w formach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. nr 5 poz. 46).
- § 8. Sugeruje się następujące miejsca składania wniosków:
- 1) w formie papierowej:
    - a) w Centrum 3.0 przy ul. Zwycięstwa 1 w godzinach urzędowania lub listownie na adres Centrum 3.0; o dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego nadania w placówce pocztowej,
    - b) w Centrum 3.0 przy ul. Jagiellońskiej 21, w godzinach urzędowania,
    - c) w Centrum 3.0 przy ul. Studziennej 6, w godzinach urzędowania,
    - d) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów (dalej: BOI) oraz w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania,
  - 2) w formie elektronicznej:
    - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrum 3.0: [gods@gods.gliwice.eu](mailto:gods@gods.gliwice.eu),
    - b) poprzez system e-doręczeń na adres AE:PL-73310-95178-UAEEA-24.
- § 9. Pomocniczy formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Formularz ten dostępny jest na stronie internetowej: [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl) w zakładce „Gliwicka Inicjatywa Lokalna”, stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 10. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są dyrektor Centrum 3.0, dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach i miejskich jednostek organizacyjnych.
- § 11. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmuje członek kierownictwa właściwy do sprawowania nadzoru nad Centrum.

- § 12. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoliconego jest dyrektor Centrum 3.0.
- § 13. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gliwice

**Katarzyna Kuczyńska-Budka**

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

### WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### 1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 2. DANE WNIOSKODAWCY

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko mieszkańca*</b> |  |
| <b>Adres zamieszkania*</b>         |  |

\* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, podaj także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz adres jej siedziby,

- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

| <b>Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Numer telefonu i/lub adres e-mail</b>                                          |  |
|                                                                                   |  |

\*\* Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: [abi@gods.gliwice.pl](mailto:abi@gods.gliwice.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2027. Ona podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
  - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
  - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
  - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub poprzez system e-doręczeń.
9. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 3. TYP ZADANIA

☐ ZADANIE INWESTYCYJNE/REMONTOWE      ☐ ZADANIE POZOSTAŁE

### 4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE (Proszę zaznaczyć 1 zakres) \*\*\*

☐ działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

☐ działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

☐ edukacja, oświata i wychowanie,

☐ działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

☐ ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

☐ porządek i bezpieczeństwo publiczne,

☐ rewitalizacja\*\*\*\*.

\*\*\* Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

\*\*\*\* Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

## 5. OPIS ZADANIA

**Na czym polega zadanie?**

**Jakie działania zostaną wykonane? Gdzie i kiedy przewidujesz ich realizację? Jaki przewidujesz czas ich realizacji?**

**Jaki jest cel zadania? Jakie będą efekty dla mieszkańców?**

**Czy efekty realizacji zadania wymagają utrzymania po zakończeniu realizacji? Jeśli tak, kto będzie za to odpowiadał?**

Czy realizacja zadania jest spójna z dokumentami strategicznymi i programami dziedzinowymi przyjętymi przez miasto Gliwice? Jeśli tak, jakimi?(np. Strategia „Gliwice 2040”, Strategia rozwiązywania problemów społecznych dla miasta Gliwice, Gminny Program Rewitalizacji i inne)

Czy realizacja zadania wpłynie na środowisko naturalne? Jeśli tak, to w jaki sposób?

## 6. WSPARCIE OCZEKIWANE OD MIASTA

| RODZAJ                                                          | KOSZT/WARTOŚĆ: |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| Rzeczowe (np. użyczenie sprzętu, dostarczenie materiałów itp.): |                |
| Realizacja robót/usług:                                         |                |
| Inne:                                                           |                |

## 7. WSPÓŁUDZIAŁ WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY

| RODZAJ                        | KOSZT/WARTOŚĆ: |
|-------------------------------|----------------|
| Świadczenia pracy społecznej: |                |
| Świadczenia pieniężne:        |                |
| Świadczenia rzeczowe:         |                |



## 8. ZAŁĄCZNIKI:

- ☐ opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona), wyrażona w sposób wynikający ze statutu właściwej Rady Dzielnicy,
- ☐ lista poparcia co najmniej 25 mieszkańców danej dzielnicy (w przypadku realizacji zadania na terenie dzielnicy, w której nie została utworzona Rada Dzielnicy),
- ☐ oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej [www.decydujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decydujmyrazem.gliwice.pl), [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
- ☐ inne:.....

Oświadczam, że:

Jestem mieszkańcem Gliwic / reprezentuję podmiot uprawniony.\*

Zobowiązuję się do realizacji zadeklarowanego wkładu.

Dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

### Data i podpis mieszkańca

.....  
*data*

.....  
*podpis*

### W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem organizacji pozarządowej:

Data i podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy\*\*\*\*\*

.....  
*data*

.....  
*podpis*