

Zarządzenie nr PM- 2985/2026

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027

Na podstawie § 3 uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego, art. 5a ust. 5 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalić łączną kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2027 r. na realizację projektów wyłonionych w procedurze Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego na 10 062 000,00 zł, w tym na projekty ogólnomiejskie 1 700 000,00 zł, a na projekty dzielnicowe 8 362 000,00 zł.
- § 2. Procedura Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027 zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. W załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia ustalono:
1. wysokość kwot w poszczególnych dzielnicach,
 2. minimalną liczbę głosów ważnych, jaką muszą uzyskać wszystkie projekty w danej dzielnicy, umożliwiającą udział w podziale tzw. puli dla aktywnych.
- § 4. Wnioski o realizację projektów w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027 należy składać w terminie od 23 lutego do 13 marca 2026 r.
- § 5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- § 6. Wnioski należy składać w następujący sposób:
1. na formularzu papierowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia:
 - 1) w Centrum 3.0 - Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (dalej: Centrum 3.0) przy ul. Zwycięstwa 1 w godzinach urzędowania lub listownie na adres Centrum 3.0; o dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Centrum 3.0;
 - 2) w Centrum 3.0 przy ul. Jagiellońskiej 21, w godzinach urzędowania;
 - 3) w Centrum 3.0 przy ul. Studziennej 6, w godzinach urzędowania;

- 4) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz w filii przy ul. Jasnej 31A – w Biurze Podawczym w Biurze Obsługi Interesantów (dalej: BOI), w godzinach urzędowania, skąd zebrane wnioski są przekazywane do Centrum 3.0.

2. w formie elektronicznej:

- 1) za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego na stronie www.decdujmyrazem.gliwice.pl;
- 2) za pośrednictwem doręczeń elektronicznych e-Doręczenia na adres Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych: AE:PL-73310-95178-UAEEA-24; wniosek należy złożyć poprzez wysłanie listu elektronicznego, dodając wypełniony formularz wniosku oraz zeskanowaną listę poparcia w przypadku projektu ogólnomiejskiego;

w przypadku uzasadnionych wątpliwości dokonujący oceny formalnej Centrum 3.0 może zażądać od wnioskodawcy składającego dokumenty w formie elektronicznej doręczenia oryginału wniosku lub listy poparcia. Niedostarczenie oryginału na wezwanie w ciągu 7 dni będzie skutkować odrzuceniem wniosku z powodu braków formalnych.

3. za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w BOI Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe) – w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku, skąd zebrane wnioski są przekazywane do Centrum 3.0.

§ 7. Wniosek o projekt ogólnomiejski musi uzyskać poparcie 100 mieszkańców Gliwic. Wzór listy poparcia w wersji papierowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, natomiast w wersji elektronicznej stanowi formularz elektroniczny dostępny na stronie www.decdujmyrazem.gliwice.pl. Listy poparcia w formie papierowej należy dołączyć do składanego wniosku. Formularz elektroniczny będzie aktywny do 13 marca 2026 r. Głosy poparcia z podpisami mieszkańców na listach papierowych oraz w formularzu elektronicznym są sumowane dla każdego z projektów.

§ 8. Zgłaszane projekty muszą spełniać zasadę ogólnodostępności i, o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania. Do wniosku, którego realizacja jest przewidziana na terenie miejskiej jednostki organizacyjnej, której teren nie jest ogólnodostępny, powinno zostać dołączone oświadczenie kierownika jednostki o zapewnieniu ogólnodostępności stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

- § 9. Formularze wniosku i listy poparcia do pobrania i wydruku będą dostępne od 23 lutego 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (dalej: BIP). Formularze wniosku i listy poparcia w formie papierowej będą dostępne od 23 lutego 2026 r. w lokalach Centrum 3.0 przy: ul. Zwycięstwa 1, ul. Jagiellońskiej 21 i ul. Studziennej 6; w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz w filii przy ul. Jasnej 31Aw BOI, w godzinach urzędowania.
- § 10. W trakcie etapu naboru wniosków Centrum 3.0 zorganizuje co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne, a wydziały/mjo oceniające merytorycznie projekty wyznaczą pracownika, który będzie udzielał konsultacji telefonicznych. Centrum 3.0 do 23 lutego 2026 r. zaktualizuje listę telefonów kontaktowych do pracowników merytorycznych mogących konsultować wnioski na stronie www.decydujmyrazem.gliwice.pl
- § 11. Weryfikacja złożonych projektów jest realizowana przez Centrum 3.0 we współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w terminie od 23 lutego do 15 maja 2026 r. Wyniki weryfikacji wraz z uzasadnieniami ocen negatywnych zostaną opublikowane 18 czerwca 2026 r. w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 12. Wydział/mjo obowiązkowo kontaktuje się z wnioskodawcą, gdy na etapie oceny wystąpią wątpliwości, konieczna jest modyfikacja lub połączenie tożsamyh wniosków. W przypadku braku odpowiedzi ze strony wnioskodawcy lub braku zgody na proponowaną zmianę wniosek może zostać oceniony negatywnie.
- § 13. Odwołania od negatywnego wyniku weryfikacji wniosku będzie można składać w terminie od 19 czerwca do 25 czerwca 2026 r. w miejscach wskazanych w § 6 z dopiskiem „Gliwicki Budżet Obywatelski – odwołanie”.
- § 14. Wnioskodawca jest uprawniony do wycofania swojego wniosku, jednak nie później niż do 3 sierpnia 2026 r. Może tego dokonać w formie pisemnej zgodnie ze sposobem opisanym w § 6 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 3, z dopiskiem „Gliwicki Budżet Obywatelski – wycofanie wniosku”.
- § 15. Wykazy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, zostaną opublikowane do 10 sierpnia 2026 r. w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 16. Głosowanie odbędzie się w terminie od 26 sierpnia do 16 września 2026 r.
- § 17. Wzór karty do głosowania zaakceptowany przez Prezydenta Miasta zostanie opublikowany najpóźniej w dniu rozpoczęcia głosowania na stronie www.decydujmyrazem.gliwice.pl oraz w BIP.
- § 18. Głos będzie można oddać:
1. w formie elektronicznej na stronie www.decydujmyrazem.gliwice.pl od dnia 26 sierpnia 2026 r. od godziny 8:00 do dnia 16 września 2026 r. do godz. 20:00,

2. w formie papierowej od 26 sierpnia do 16 września 2026 r. w Centrum 3.0 przy: ul. Zwycięstwa 1, ul. Jagiellońskiej 21 i ul. Studziennej 6; w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz w filii przy ul. Jasnej 31A w BOI, w godzinach urzędowania, lub listownie na adres Centrum 3.0; o dacie oddania głosu w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Centrum 3.0 oraz w wyznaczonych punktach do głosowania w dzielnicach i mobilnych punktach do głosowania, o których mowa w §19,
3. za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w BOI Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe) – w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia oddanie głosu.

§ 19. Harmonogram działania dzielnicowych punktów do głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości i udostępniony elektronicznie w BIP i na stronie www.deczydujmyrazem.gliwice.pl najpóźniej do 26 sierpnia 2026 r. Harmonogram działania mobilnych punktów do głosowania będzie podawany na bieżąco.

§ 20. Za liczenie głosów odpowiada Centrum 3.0. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości do 15 października 2026 r. w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 21. Wybrane projekty trafiają do realizacji przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub miejskie jednostki organizacyjne w 2027 r., z zastrzeżeniem, że mogą zostać niezrealizowane, jeśli wystąpią obiektywne i nie dające się przewidzieć okoliczności. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest odstępianie od zasady realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, gdy dalsza realizacja nieukończonego zadania jest możliwa i racjonalna ekonomicznie.

§ 22. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Centrum 3.0.

§ 23. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje członek kierownictwa Miasta właściwy do sprawowania nadzoru nad Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodkiem Działań Społecznych.

§ 24. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu jednolitego jest dyrektor Centrum 3.0.

§ 25. Zarządzenie podlega publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc na skutek wykonania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

HARMONOGRAM
GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2027

Termin	Działanie
23 lutego – 13 marca 2026 r.	Nabór wniosków
18 czerwca 2026 r.	Publikacja wyników oceny wniosków
do 10 sierpnia 2026 r.	Publikacja wykazu projektów poddawanych pod głosowanie
26 sierpnia – 16 września 2026 r.	Głosowanie
do 15 października 2026 r.	Ogłoszenie wyników głosowania

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2027

KWOTY DLA DZIELNIC

Dzielnica	Kwota na realizację zadań w poszczególnych dzielnicach [zł]	Minimalna liczba głosów ważnych w dzielnicy umożliwiająca udział w tzw. puli dla aktywnych
BAILDONA	422 000	822
BOJKÓW	258 000	309
BRZĘZINKA	244 000	265
CZECHOWICE	188 000	90
KOPERNIKA	446 000	898
LIGOTA ZABRSKA	227 000	211
ŁABĘDY	599 000	1375
OBROŃCÓW POKOJU	319 000	500
OSTROPA	262 000	322
POLITECHNIKA	269 000	342
SIKORNIK	529 000	1156
SOŚNICA	665 000	1581
STARE GLIWICE	361 000	630
SZOBISZOWICE	538 000	1183
ŚRÓDMIEŚCIE	549 000	1217
TRYNEK	619 000	1439
WILCZE GARDŁO	193 000	106
WOJSKA POLSKIEGO	519 000	1124
WÓJTOWA WIEŚ	341 000	568
ZATORZE	522 000	1133
ŻERNIKI	292 000	415
Razem na projekty dzielnicowe	8 362 000	

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2027

WNIOSEK O REALIZACJĘ PROJEKTU

Uwaga! Wnioski należy składać w terminie od 23 lutego do 13 marca 2026 r.

1. Dane wnioskodawcy

imię			
nazwisko			
adres zamieszkania	ulica		
	numer budynku		numer lokalu
	kod pocztowy		
	mięscowość		

Dane wnioskodawcy do kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków	
numer telefonu	
adres e-mail	

Dane kontaktowe do publicznej wiadomości (pole nie jest obowiązkowe)
Poniżej można wpisać dane, dzięki którym mieszkańcy będą mogli kontaktować się z wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu. Można podać dowolnie: imię lub imię i nazwisko, numer telefonu lub adres mailowy. Dane te będą udostępniane na wniosek zainteresowanych. W przypadku dobrowolnego podania danych osobowych, podstawą ich przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może być wycofana w formie pisemnej w siedzibie GODS lub elektronicznej e-mail: sekretariat@gods.gliwice.eu

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do zgłaszania projektów ogólnomiejskich uprawnieni są mieszkańcy Gliwic.
2. Do zgłaszania projektów dzielnicowych uprawnieni są mieszkańcy dzielnicy, której wniosek dotyczy.
3. Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt ogólnomiejski i jeden projekt dzielnicowy – każdy na odrębnym formularzu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1):

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez Centrum 3.0 - abi@gods.gliwice.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027 oraz jego ewaluacji.
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153); §14 i §15 załącznika do uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów odpowiedzialnych za weryfikację wniosków oraz firm świadczących usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym służącym do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu wskazanego w punkcie 2, a po tym czasie przez okres 10 lat.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do swoich danych oraz sprostowania (poprawiania).
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz stwierdzenia ważności złożonego wniosku w trakcie wyboru projektów do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027.
9. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgłaszam wniosek do Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027 zgodnie z opisem znajdującym się w dalszej części formularza.

mięscowość, data		podpis składającego wniosek	
---------------------	--	--------------------------------	--

2. Typ projektu (proszę zaznaczyć właściwy)

☐ PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI

☐ PROJEKT DZIELNICOWY

3. W przypadku projektu dzielnicowego – nazwa dzielnicy, na terenie której ma być realizowany

Pod pojęciem „dzielnicy” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe). W przypadku trudności z określeniem dzielnicy zaleca się na etapie przygotowywania wniosku kontakt z Centrum 3.0.

4. Proponowana zwięzła nazwa projektu

Nazwa projektu może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania list zadań, jeżeli będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis projektu

1. Projekt musi być możliwy do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.
2. Należy doprecyzować miejsce, w którym projekt ma być realizowany.
3. Projekt ogólnomiejski musi dotyczyć zadania realizowanego na obszarze więcej niż jednej dzielnicy lub skierowanego do ogółu mieszkańców.
4. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Gliwice i pozostających w jego władaniu.
5. Projekt powinien spełniać zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1411). Należy zwrócić uwagę na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, m.in. osób z niepełnosprawnościami; osób starszych; kobiet w ciąży i osób z małymi dziećmi (w tym z wózkami dziecięcymi).
6. Pozostałe kryteria, jakie powinien spełniać projekt, zostały określone w Uchwale nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.

6. Sposób realizacji kryterium ogólnodostępności

Ogólnodostępność oznacza możliwość korzystania z efektów projektów przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników – konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych. We wniosku należy opisać, w jaki sposób to kryterium zostanie spełnione.

W przypadku projektu, którego realizacja dotyczy miejskiej jednostki (np. szkoły) wnioskodawca powinien wcześniej skonsultować swój pomysł z kierownikiem jednostki i uzyskać jego oświadczenie. Na stronie <https://bip.gliwice.eu/> w zakładce „Gliwicki Budżet Obywatelski” zamieszczono wzór takiego oświadczenia.

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Należy opisać, w jaki sposób proponowany projekt odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, potwierdzające potrzebę realizacji danego projektu. Materiały pomocnicze do identyfikacji potrzeb można znaleźć w BIP UM Gliwice pod adresem: <https://bip.gliwice.eu/strategie-raporty-i-plany>

8. Dodatkowe informacje o lokalizacji (pole nie jest obowiązkowe)

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt. Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny lub remontowy, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku oraz wskazać nr działki i obręb. Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny w tym miejscu można podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane proponowanej lokalizacji realizacji projektu.

Załączniki:

☐ dla projektów ogólnomiejskich - lista poparcia, na formularzu papierowym określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 2985/2026 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 16.02.2026 r. Głosy poparcia z list papierowych są sumowane z elektronicznymi głosami poparcia zbieranymi na stronie www.decdujmyrazem.gliwice.pl Łącznie projekt musi uzyskać minimum 100 głosów poparcia mieszkańców Gliwic,

☐ oświadczenie o zapewnieniu ogólnodostępności,

☐ inne (wymień jakie; np. proponowany harmonogram realizacji inwestycji, wstępny kosztorys inwestycji):

.....

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM- 2985 /2026
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 16 .02.2026 r.

Wymagane poparcie **minimum 100 mieszkańców Gliwic**, z wyłączeniem wnioskodawców.

(proponowana nazwa projektu z wniosku)

[illegible]

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1)

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice, reprezentowane przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych wyznaczonego w Centrum 3.0 – abi@gods.gliwice.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji uprawnienia do poparcia wniosków zgłaszanych w ramach procedury Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153); §14 i §15 załącznika do uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem firm świadczących usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym służącym do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu wskazanego w punkcie 3, a po tym czasie przez okres 10 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do swoich danych oraz sprostowania (poprawiania).
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji uprawnienia do poparcia oraz stwierdzenia ważności oddanego głosu poparcia w trakcie weryfikacji projektów do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2027.
10. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

OŚWIADCZENIE
MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Działając w imieniu (nazwa i adres miejskiej jednostki organizacyjnej lub pieczęć jednostki):

niniejszym oświadczam, że dla projektu pod nazwą:

- 1) w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, **zobowiązuję się do zapewnienia jego ogólnodostępności,**
- 2) informuję, że ogólnodostępność zostanie zapewniona poprzez (proszę o dokładne opisanie sposobu – np. częstotliwości, czasu, itp.):

Gliwice, dnia

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/