

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

FESTYN RODZINNY DLA MIESZKAŃCÓW DZIELNICY BAILDONA

2. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

** Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
1. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: abi@gods.gliwice.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2024 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania

danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
- 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
 - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
 - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

4. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
6. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
10. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE ***

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja****.

*** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

CELEM ZORGANIZOWANIA FESTYNU NA TERENIE PARAFII JEST PRZEDĘ WSZYSTKIM CEMENTOWANIE WIĘZI SPOŁECZNYCH ORAZ UŁATWIENIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ DOSTĘPU DO KULTURY. NA DZIELNICY JEST MAŁO WYDARZEŃ KULTURALNYCH, A FESTYN JEST OCZEKIWANY PONIEWAŻ TO DOROCZNE WYDARZENIE, KTÓRE ORGANIZUJE RADA DZIELNICY I PARAFIA. MIESZKAŃCY POSZUKUJĄ RÓŻNYCH MOŻLIWOŚCI KREATYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO, WIĘC TAKA FORMA SPOTKANIA JEST ODPOWIEDZĄ NA POTRZEBĘ SPOŁECZNĄ.

NALEŻY ZAZNACZYĆ, ŻE PARAFIALNE FESTYNY ORGANIZOWANE WRAZ Z RADĄ DZIELNICY PRZYCIĄGAJĄ I INTEGRUJĄ CORAZ WIĘKSZĄ SPOŁECZNOŚĆ. DZIĘKI WSPÓŁPRACY Z MIASTEM W RAMACH GLIWICKIEJ INICJATYWY LOKALNEJ MOGLIBYŚMY UATRAKCYJNIĆ OFERTĘ KULTURALNĄ W TRAKCIE WYDARZENIA. NA FESTYNIE PLANUJEMY ZORGANIZOWAĆ ZBIÓRKĘ CHARYTATYWNĄ NA RZECZ DZIECI Z DZIELNICY, SAMO WYDARZENIE ORAZ WW. ZBIÓRKA BĘDZIE PROMOCJĄ WOLONTARIATU WŚRÓD UCZESTNIKÓW.

FESTYN ADRESOWANY JEST DO SENIORÓW, OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ DO CAŁYCH RODZIN W KTÓRYCH NAJWIĘKSZĄ FRAJDĘ CZERPIĄ OCZYWIŚCIE NAJMŁODSI. TO DLA NICH PRZYGOTOWUJE SIĘ STANOWISKA DO GIER I ZABAW ORAZ ORGANIZUJE ZAWODY.

UCZESTNICY FESTYNU BĘDĄ MOGLI WZIAĆ UDZIAŁ W:

- TURNIEJU GIER PLANSZOWYCH
- ZAWODY W TENISA
- ZAWODY W PIŁKARZYKI
- ZAWODY TANECZNE XBOX KINECT
- ZABAWA Z ANIMATOREM
- ZABAWA NA DMUCHAŃCACH
- ZABAWA Z DJ
- POKAZIE CYRKOWYM
- POCZĘSTUNEK KAWA, HERBATA, CIASTO (SŁODYCZE), KIEŁBASA

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

WSPARCIE ZE STRONY MIASTA TO SFINANSOWANIE

- DJ / WODZIREJ - **2000ZŁ**
- KIEŁBASA, PIECZYWO , KECZUP, NAPOJE, CIASTO (SŁODYCZE) – **3000 ZŁ**
- ZJEŻDŻALNIA, TRAMPOLINA DMUCHANA – **1500ZŁ**

Razem 6500zł

7. **FORMA I ZAKRES WSPÓŁUDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY** (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
<p>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p>(-ROZREKLAMOWANIE FESTYNU OGŁOSZENIA W KOŚCIELE, INFORMACJA NA STRONIE RADY DZIELNICY 1,5 godz-45zł)</p> <p>(-OPRACOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH 2godz-60zł)</p> <p>(-ROZWIESZENIE PLAKATÓW 2godz-60zł)</p> <p>(-POKAZ CYRKOWY 300zł)</p> <p>(-TURNIEJ GIER PLANSZOWYCH OPIEKA PROWADZĄCEGO WOLONTARIUSZA 1 osoba 4 godz. 120zł)</p> <p>(-STÓŁ DO TENISA I PIŁKARZYKI OPIEKA PROWADZĄCEGO WOLONTARIUSZA 1 osoba 4 godz. 120zł)</p> <p>(- ANIMATOR BAŃKI , MALOWANIE TWARZY, CHUSTA ANIMACYJNA, PRZECIĄGANIE LINY,RURKI BUM BUM 400zł)</p> <p>(-STOISKO Z WATĄ CUKROWĄ I POPCORNEM -OBSŁUGA STOISK Z KIEŁBASĄ -OBSŁUGA STOISK Z NAPOJAMI -OBSŁUGA STOISK ZE SŁODYCZAMI, CIASTEM -OBSŁUGA STOISK Z KAWĄ I HERBATĄ 30godz. po 2 osoby=60godz.-1800zł)</p> <p>(-POMOC ANIMATOROM -POMOC PRZY ROZKŁADANIU ZAMKÓW DMUCHANYCH -POMOC PRZY SPRZĄTANIU ZAMKÓW DMUCHANYCH -POMOC DJ -POMOC PRZY ROZDAWANIU POPCORNU I WATY CUKROWEJ 4godz po 4 osoby =16 godz - 480zł)</p> <p>(-NAPRAWA EWENTUALNYCH SZKÓD PODCZAS FESTYNU -WYNOŚZENIE I UKŁADANIE ŁAWEK O STOŁÓW 8 osób 2 godz.=16godz.-480zł)</p> <p>(-UPORZĄDKOWANIE TERENU PO FESTYNIE 8 osób 1 godz 240zł)</p> <p>-WYRZUCENIE ODPADÓW 2 osoby 1 godz -60zł</p> <p>Razem 4120 zł</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p>-UDOSTĘPNIENIE TERENU - 300zł -UDOSTĘPNIENIE ŁAWEK I STOŁÓW - 600zł -UDOSTĘPNIENIE GRILLA - 100zł -DOSTĘP DO PRĄDU - 100zł -DOSTĘP DO WODY - 100zł</p>

	-DOSTĘP DO TOALETY - 100zł -TALERZYKI, KUBKI, SZTUĆCE, SERWETKI, WORKI NA ŚMIECI - 400zł -PAPIER TOALETOWY, MYDŁO W PŁYNIE, RĘCZNIKI PAPIEROWE - 300zł RAZEM 2000zł

8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej www.deczydujmyrazem.gliwice.pl, www.gliwice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne:.....

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy*****

M. 07. 2023
data

***** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)