

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

- 1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA**
„SPOŁECZNY SALONIK KULTURY W SOŚNICY”
- 2. DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

** Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: abi@gods.gliwice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2024 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania

danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
- 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
 - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
 - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
7. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
11. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE ***

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja****.

*** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

W Sośnicy, w której mieszka największa liczba mieszkańców Gliwic spośród wszystkich dzielnic, nie ma sali niezwiązanej z działalnością religijną, w której mieszkańcy mogliby spotkać się oraz realizować wspólnie swoje pasje np. poprzez grę w planszówki, zajęcia rękodzielnicze, sportowe oraz inne działania kulturalne.

Zadanie obejmuje zorganizowanie miejsca (sali) w tzw. „starej” części Sośnicy w celu aktywizacji społeczności lokalnej. Byłaby to kontynuacja działań podjętych w ramach GIL w roku 2023.

Sala którą można zaadoptować to pomieszczenie, w którym dawniej znajdowała się Filia nr 16 Miejskiej Biblioteki Publicznej. Miejsce to znajduje się w budynku przy ul. Skarbnika 3 na Osiedlu Bema.

Celem projektu jest organizowanie miejsca spotkań dla społeczności dzielnicy Sośnicy, niezwiązanego z działalnością religijną. Zadaniem miejsca jest ułatwienie dostępu do aktywności służących rozwojowi Sośniczan w każdym wieku także osób zagrożonym wykluczeniem społecznym.

Zaadoptowana sala ma służyć społeczności lokalnej na wiele sposobów – m.in. budowanie więzi sąsiedzkich, zaangażowania w działania na rzecz swojego miejsca zamieszkania i wspólnoty lokalnej.

Miejsce spotkań umożliwi samorealizację i promowanie aktywności osób w każdym wieku, funkcjonowanie podmiotów wspierających działalność społeczną mieszkańców oraz rozwiązywanie problemów społecznych także osób starszych i z niepełnosprawnościami. Projekt ten zrewitalizowałby miejsce z ogromnym potencjałem, które niegdyś służyło propagowaniu kultury i znowu mogłoby taką funkcję pełnić ale w odmienny sposób.

Przeznaczenie tej sali obejmowałoby cele społeczne i kulturalne, takie jak np. organizacja wystaw, wieczorków poetyckich, jarmarków i giełd wymiany społecznej, organizacja warsztatów artystycznych oraz spotkań mieszkańców w celach kulturalnych i integracyjnych np. wspólne malowanie, szydełkowanie, tworzenie biżuterii, gra w gry planszowe, nauka języka obcego, zajęcia ruchowe jak tenis stołowy, tańce, relaksacje. W planach na kolejny rok planowane jest powstanie grupy teatralnej oraz zorganizowanie cyklicznego wywarzenia – wernisażu o tematyce kulturalno – narodowej.

Sala ta z powodzeniem służyłaby Klubom Seniora działającym w Sośnicy i otworzyła by możliwość powiększenia liczebności obecnych klubów.

W Sośnicy jest bardzo wielu seniorów, którzy chcieliby spotkać się, porozmawiać i spędzić razem czas. Spotkania we wspomnianej sali urozmaiciłyby życie codzienne wielu samotnym seniorom w Sośnicy, a kontakt z drugim człowiekiem pozwoliłby lepiej zadbać o zdrowie psychiczne.

Sala może służyć także rodzinom, młodzieży oraz dzieciom gdzie odbywałyby się działania dla nich w formie warsztatowej. Wszystkie

wymienione wcześniej formy działalności są kontynuacją działań podjętych w 2021 roku. Zdobyte doświadczenie pozwoli na sprawniejszą realizację zamierzonych celów.

Realizacja zadania doprowadzi do zainicjowania, wzmocnienia procesów, które spowodują, że Sośnica będzie obszarem lepiej łączącym funkcje mieszkaniowe, rekreacyjne i kulturalne. Takie przenikanie się tych funkcji powinno być ważne dla dzielnic nowoczesnego miasta a zaadoptowana sala będzie stanowić miejsce spotkań i integracji Sośnicy, a w przypadku międzydzielnicowych działań także wszystkich mieszkańców Gliwic. Wspomniane miejsce może więc być pozytywnym „marginesem” nie tylko dla Sośniczan.

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

Opłacenie wynajmu Sali od SM Domator od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

Kwota 3500,00zł x12 miesięcy = 42000,00zł/rok

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁUDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:</p> <p>budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): zaangażowanie społeczności w organizacje oraz prowadzenie działań: <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń): <input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:

budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów małej architektury,

- **świadczenia pracy społecznej:**
 - wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac):

- inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):

- **świadczenia pieniężne** (wskaz wysokość świadczeń):

- **świadczenia rzeczowe:**

- udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):

- inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu

x **świadczenia pracy społecznej** (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

- 40h zajęć i spotkań w miesiącu prowadzonych przez społeczników. Koszt osobogodziny to 50zł., wartość pracy społecznej: 12mcy x 40h x 50zł = 24000,00zł.

- organizacja jarmarku bożonarodzeniowego – 10 społeczników, 10 h działań, koszt osobogodziny to 50 zł. Wartość pracy społecznej: 10 os. x 10 h x 50 zł. = 5000,00 zł.

- organizacja jarmarku wielkanocnego – 10 społeczników, 5 h działań, koszt osobogodziny to 50 zł. Wartość pracy społecznej: 10 os. x 5 h x 50 zł. = 2500,00zł.

Całkowita wartość świadczeń pracy społecznej 31500,00zł.

- **świadczenia pieniężne** (wskaz wysokość świadczeń):
-

	<p>x świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p>Materiały i narzędzia do przeprowadzenia działań. Koszt materiałów to 300zł/mc. Całkowita wartość świadczeń rzeczowych 12mcy x 300zł = 3600,00zł.</p>
<p>edukacja, oświata i wychowanie</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii (poniżej podaj dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół (poniżej podaj dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>



	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac, wskaż liczbę drzew i krzewów oraz miejsce proponowanego nasadzenia): <input type="checkbox"/> wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna (opisz zakres prac, wskaż rodzaj urządzenia i miejsce proponowanej inwestycji): <input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka (opisz, jakie prace wykonasz oraz określ zakres i miejsce proponowanej inwestycji), <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p>

	<p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p>
<p>porządek i bezpieczeństwo publiczne</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>rewitalizacja</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>



8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej www.decydujmyrazem.gliwice.pl, www.gliwice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne:.....

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy*****

16.08.2023r.

.....
data

***** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

Gliwice 16.08.2023

Oświadczenie

S.M. „Domator” wyraża zgodę na wynajęcie Sali w Pawilonie Handlowo-Usługowym przy ul. Skarbnika 3 na osiedlu Bema, w celu wykorzystania jej do organizowania działalności promujących aktywność społeczną i kulturalną.

Nadmieniamy, że w/w sala ma powierzchnię 198,90m². Jest wyposażona w energię elektryczną, ciepłą wodę i sanitariaty (powierzchnia 15m²), została w roku 2021 gruntownie odnowiona (malowanie, czyszczenie wykładziny podłogowej).

W związku z powyższym uważam, że przedmiotowe pomieszczenie jak najbardziej nadaje się do przedsięwzięcia objętego wnioskiem Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.