

## GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

### WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### 1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

Wydanie książki o postaci Johna Baidona: „John Baidon - szkocki gliwiczanie”

2. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

<b>Imię i nazwisko mieszkańca*</b>	
<b>Adres zamieszkania*</b>	

\* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

<b>Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**</b>	
<b>Numer telefonu i/lub adres e-mail</b>	

\*\* Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: [abi@gods.gliwice.pl](mailto:abi@gods.gliwice.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2024 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
  - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
  - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
  - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
7. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
11. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 3. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE                      x ZADANIE INNE

### 4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE \*\*\*

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja\*\*\*\*.

\*\*\* Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

\*\*\*\* Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

## 5. OPIS ZADANIA

Z inicjatywy społeczności związanej z dzielnicą Baildona, przede wszystkim społeczności szkolnej, której Johna Baildon patronuje, powstał zamysł upamiętnienia go poprzez stworzenie publikacji poświęconej temu niezwykłemu człowiekowi. W realizację projektu zaangażowali się pasjonaci niezwykłego gliwiczana: dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 im. Johna Baildona w Gliwicach, nauczycielka języka polskiego, radni osiedla, dzielnicy, prezes PTTK „Baildon” w Katowicach, pracownicy naukowcy Centrum Kultury Śląskiej.

Książka, o której wydanie zabiegamy zawierać będzie między innymi: kalendarium życia i działalności Johna Baildona, artykuły dotyczące jego znaczenia dla rozwoju przemysłu górnośląskiego oraz genealogii rodu Baildonów. W publikacji zostaną zamieszczone informacje na temat losów nagrobka Johna Baildona i historii nadania szkole jego imienia oraz akcji *Uczniowie Adoptują Zabytki*, dzięki której pamięć o lokalnym bohaterze jest wciąż żywa.

Praca wszystkich uczestników projektu jest społeczna.

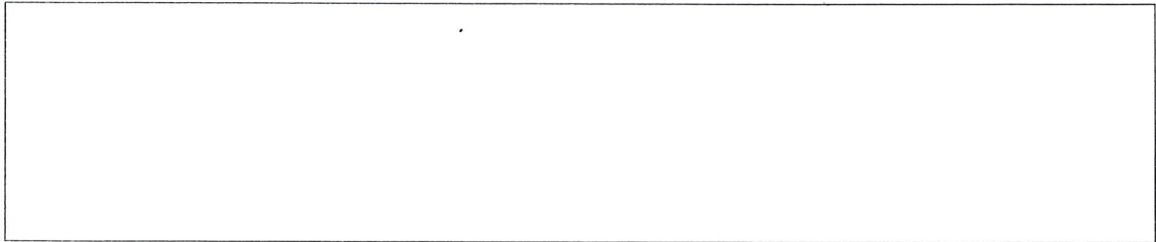
Przewidywane koszty łącznie: 20 tysięcy zł

Po stronie wnioskodawcy: 8 tysięcy zł - praca społeczna wyceniona wg stawki minimalnej

Po stronie miasta : 12 tysięcy zł

Kolportaż: Wszystkie egzemplarze, na które zostaną pozyskane fundusze ze strony Miasta Gliwice zostaną przekazane bezpłatnie dla:

- Biblioteki Narodowej (numer ISBN),
- Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach,
- Muzeum w Gliwicach,
- Biblioteki szkolne,
- Rada Dzielnicy,
- autorów i współautorów,
- uczniów szkół – jako nagrody za wybitne osiągnięcia,
- w celach promocyjnych szkoły, dzielnicy i miasta



## 6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

Przygotowanie materiału do wydania, skład, korekty i inne prace redakcyjne i edycyjne:

-nakład książki 350 (w zależności od przydzielonej kwoty, jaka ilość jest korzystniejsza może być więcej)

-format książki - B5 – 170 x250 mm,

-miękka oprawa,

-korekta

-skład książki

*Koszt 12 tysięcy zł, jak w opisie.*

## 7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁUDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
<b>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu</b>	x <b>świadczenia pracy społecznej</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):  Praca społeczna osób zaangażowanych w projekt:  -10 artykułów x 5 godz = 50 godz (30 zł godzina), razem – 1500 zł - kwerenda 60 godz, - (30 zł godzina), razem – 1800 zł -wywiady, redakcja tekstów, spotkania 120 godz, (30 zł godzina), razem -3600 zł - dokumentacja fotograficzna 30 godz (30 zł godzina), razem 900 zł, -projekt okładki – 20 godz. (30 zł godzina), razem – 600 zł  łącznie: 280 godz x 30 = 8400 zł

	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p>- 1500 zł</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
--	--

### 8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej [www.deczydujmyrazem.gliwice.pl](http://www.deczydujmyrazem.gliwice.pl), [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne:.....

**Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy\*\*\*\*\***

17.08.2023r.  
.....  
data

.....  
podpis

\*\*\*\*\* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)