



Załącznik do zarządzenia nr PM-5400/2022
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 stycznia 2022 r.

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*
Adres zamieszkania*

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnoskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi@gods.gliwice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwała nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328). W przypadku danych do szybkiego kontaktu, przekazanych przez wnioskodawców, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.

6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

3. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE **

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja***.

4. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

MAGICZNY DYWAN

** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

*** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

- zakup urządzenia tzw. magicznego wydzwonku (projektor wyświetlający interaktywne gry i pomoce na podłodze)
- organizacja eventu dla społeczności lokalnej
 - ↳ związany z uruchomieniem urządzenia (konkursy, gry i zabawy z użyciem magicznego dywanu; poczęstunek)
- urządzenie porządkowały na terenie szkoły ZSO 14 w Gliwicach Sosnicy

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

- zakup urządzenia tzw. magiczny dywan koszt. około 12 000,-

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
<p>edukacja, oświata i wychowanie</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii (poniżej podaj dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół (poniżej podaj dodatkowe informacje): <input checked="" type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <p>MONTAŻ I INSTALACJA URZĄDZENIA</p> <p>Z ROBÓCZÓ GODZINY X 100,- = 200,-</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń): <p style="text-align: center;">1000,-</p> <p>(POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW EVENTU NAGRODY ZA UDZIAŁ W KONKURŚIE)</p> <input checked="" type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania): <p>MATERIAŁY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZABAW, GIER I KONKURŚÓW I AKTYWNOŚCI EVENTU</p> <p style="text-align: center;">1000,-</p>
--	---

8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnic (jeśli została utworzona),

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice),

inne:.....

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy****

11.08.2022
.....
data

.....

**** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

Korespondencja SOD nr: GODS.4505.2022Stan **Nowa przychodząca - 12-08-2022 12:58:25**
korespondencji:

Sprawa nr: _____ Grupa kor.: _____

Data wpływu: **12-08-2022**Nadawca: **RADA DZIELNICY SOŚNICA** Odbiorca: _____**Temat: RD Sośnica dot. opinii projektu wniosków do GIL****Treść:**

Oryginalny temat wiadomości: RD Sośnica dot. opinii projektu wniosków do GIL

Dzień dobry,

Rada Dzielnicy Sośnica pozytywnie opiniuje projekty wniosków do Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej dot. : 1. Magiczny dywan (urządzenie z projektora interaktywne gry i zabawy)
2. Zajęcia dla dzieci i młodzieży z piłki koszykowej
3. Wigilia dla osób samotnych

Z Poważaniem
Jerzy Zieleń
Przewodniczący Zarządu
Dzielnicy Sośnica

Nazwa pliku	Kto utworzył/ zmodyfikował	Zatwierdził	Podpis kwalif.
0_tresc.html	MAIL/	-	brak