

18.08.22

17/2022

Załącznik do zarządzenia nr PM-5400/2022
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 stycznia 2022 r.

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	Radomir Achmatow
Adres zamieszkania*	ul. Rybnicka 32/29 44-100 Gliwice Przy współpracy ze Wspólnotami Mieszkaniowymi: ul. Brzozowa 45, ul. Brzozowa 47, ul. Brzozowa 49 w Gliwicach

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	509-441-537
	radomirachmatow@gmail.com

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi@gods.gliwice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwała nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328). W przypadku danych do szybkiego kontaktu, przekazanych przez wnioskodawców, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.

6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

3. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE **

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja***.

4. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

Uporządkowanie przestrzeni publicznej dzielnicy Baildona poprzez wykonanie nowych wiat śmietnikowych.

** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

*** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

Budowa wiaty śmietnikowej na potrzeby lokalnej społeczności. W skład projektu wchodzi utwardzenie terenu, budowa dojścia oraz oświetlenie obszaru. Budowa altany śmietnikowej pozwoli na utrzymanie czystości oraz porządku w miejscu gromadzenia odpadów, na ich segregację oraz uniemożliwi wejście do środka osobom nieuprawnionym, mogącym stwarzać zagrożenie dla mieszkańców.

Planowane zadanie przewidziane jest do realizacji na działce nr 154, obręb Żorek, w jednostce ewidencyjnej Gliwice, na powierzchni ok. 19 m² (wiaty). Teren jest własnością Gminy Gliwice, jest wydzierżawiony i zostanie udostępniony do realizacji zadania.

W celu realizacji zadania niezbędne będzie wykonanie następujących prac:

- rozebranie istniejącego obiektu,
- wykonanie robót ziemnych polegających na utwardzeniu terenu kostką brukową o powierzchni ok. 19 m² (wiaty),
- montaż wiaty na kontenery z odpadami o wymiarach 4,1 x 4,5 m z zadaszeniem,
- montaż oświetlenia czasowego wewnątrz wiaty i lampy zewnętrznej w jej okolicy.

Na wykonanym podłożu będzie znajdować się wiaty, pojemniki do segregacji odpadów oraz dojście do wiaty. Celem zadania jest stworzenie funkcjonalnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w dzielnicy Baildona, co wpłynie na poprawę estetyki otoczenia, przyczyni się do zachowania czystości oraz poprawi bezpieczeństwo mieszkańców. W chwili obecnej miejsce to nie jest właściwie zagospodarowane i nie przystosowane do gromadzenia i segregacji odpadów komunalnych. Bardzo często zdarza się, że śmieci są porzucane lub składowane obok pojemników na odpady, co utrudnia dotarcie do pozostałych kontenerów. Budowa altany śmietnikowej pozwoli na utrzymanie czystości oraz porządku w miejscu gromadzenia odpadów, na ich segregację oraz uniemożliwi wejście do środka osobom nieuprawnionym, mogącym stwarzać zagrożenie dla mieszkańców. Nowa altana do segregacji odpadów ułatwi także pracę firmie wywożącej odpady a naprawa nawierzchni prowadzącej do wiaty i jej oświetlenie poprawi bezpieczeństwo i komfort mieszkańców, zwłaszcza po zmroku oraz zniechęci osoby z innych rejonów miasta do podrzucania odpadów. Nowo powstałe miejsce zmobilizuje wszystkich mieszkańców do wspólnego dbania o porządek, zarówno wewnątrz jak i wokół altany śmietnikowej.

Wiaty posłuży uporządkowaniu przestrzeni publicznej, dostępnej wszystkim mieszkańcom.

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

Udostępnienie terenu należącego miasta do budowy wiaty śmietnikowej wraz z partycypacją w koszcie jej wykonania.

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,	

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:

**budowę, rozbudowę
lub remont budynków
oraz obiektów małej
architektury,**

świadczenia pracy społecznej:

wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac):

inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):

świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):

39% kosztów realizacji

świadczenia rzeczowe:

udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):
teren zostanie wydzierżawiony i udostępniony do realizacji zadania.

inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – w formie uchwały,

inne:

- kserokopia umowy dzierżawy części działki nr 154 obręb Żorek,
- mapka z zaznaczoną lokalizacją wiaty śmietnikowej,
- kserokopie uchwał Wspólnot Mieszkaniowych wyrażających zgodę na udział we wniosku w ramach inicjatywy lokalnej.

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy****

18.08.2022

.....
data

Admista

.....
podpis

**** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

Umowa dzierżawy terenu z przeznaczeniem pod kontenery na odpady komunalne nr 01/08/DK/2022

Zawarta w dniu 09.08.2022r. na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-6081/2022 z dnia 21.06.2022r. będącego integralną częścią Umowy, pomiędzy: Miastem Gliwice, w imieniu którego działa ustanowiony przez Prezydenta Miasta Gliwice Pełnomocnik Krzysztof Kopania - Prezes Zarządu Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach ul. Warszawska 35B, wpis do KRS 0000061651 zwanym dalej „Wydzierżawiającym”, a:

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Brzozowa 47 (NIP: 63125299319) reprezentowaną przez Zarząd Wspólnoty:

1. Panią Wiesławę Janicką

zwany dalej „Dzierżawcą”

- o następującej treści:

§ 1

1. Wydzierżawiający działając na podstawie Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (j.t. Dz. U. z 2015r. poz.1774) i przepisów Kodeksu Cywilnego, oddaje Dzierżawcy na okres od **01.08.2022r. do dnia 31.07.2025r.** część nieruchomości gruntowej nr 154, obręb Żorek o powierzchni **20,00m²**, powierzchnia całkowita działki wynosi 397m², nieruchomości zapisanych w KW nr GL1G/00031792/1, do używania i pobierania pożytków **z przeznaczeniem pod kontenery na odpady komunalne.**
2. Z dniem **31.07.2025r.** umowa wygasa i milcząco nie może być przedłużona na okresy następne. Ewentualna kontynuacja umowy może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Dzierżawcy, a nowe postępowanie zostanie przeprowadzone w oparciu o obowiązujące w danym czasie przepisy. Wniosek o przedłużeniu umowy dzierżawy powinien być złożony co najmniej **4 miesiące** przed zakończeniem trwającej umowy dzierżawy.
3. Dzierżawiony teren został zaznaczony kolorem żółtym na mapie dołączonej do umowy.
4. **Wspólnoty Mieszkaniowe przy ul. Brzozowa 45 i 49, posiadają takie same prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy dzierżawy jak Wspólnota Brzozowa 47 po uprzednim wyrażeniu zgody na partycypacje w kosztach dzierżawy oraz utrzymania i zagospodarowania terenu tj. udział w kosztach.**

Wspólnoty Mieszkaniowej Brzozowa 45 – 33,33%

Wspólnoty Mieszkaniowej Brzozowa 47 – 33,33%

Wspólnoty Mieszkaniowej Brzozowa 49 – 33,33%

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny za teren: - z przeznaczeniem pod kontenery na odpady komunalne w kwocie **32,00 netto** (słownie: trzydzieści dwa złote 00/100) w stosunku rocznym, powiększony o podatek VAT według obowiązującej stawki,
2. Czynsz obliczono według stawki **1,60 zł /m²/rok** powiększony o podatek **za teren pod kontenerami na odpady segregowane.** Stawki ustalono w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-5279/2021 z dnia 21.12.2021r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego.



3. Czynsz dzierżawny płatny jest rocznie w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek w razie opóźnienia, na konto ZBM II TBS Sp. z o. o.: 90 1560 1081 0000 9040 0004 1633.
4. Jeżeli Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu przekraczającą trzy miesiące Wydzierżawiający może umowę dzierżawy rozwiązać w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że wysokość czynszu dzierżawnego może być waloryzowana, nie częściej niż 1 raz w roku, przy zastosowaniu wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS bez konieczności negocjowania aneksem do umowy dzierżawy. O wysokości naliczonego czynszu dzierżawnego wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę.
2. Wysokość czynszu może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek czynszu dzierżawnego ustalonych przez Miasto Gliwice.

§ 4

Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest mu dokładnie znany i przyjmuje go w takim stanie w jakim znajduje się obecnie, a tytułu tego stanu zrzeka się wszelkich roszczeń.

§ 5

Dzierżawca powinien wykonywać swoje prawo zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki i nie może zmieniać przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Dzierżawca nie ma prawa wznosić na dzierżawionym terenie żadnych obiektów budowlanych, trwale związanych z gruntem.
2. Dzierżawca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym oraz utrzymywania wydzierżawionego gruntu w należytych stanie i porządku.

§ 7

Nakłady przekraczające zwykłe używanie przedmiotu dzierżawy, m.in. wnoszenie zabudowań na dzierżawionym terenie oraz nakłady zmierzające do ulepszenia rzeczy (nakłady użyteczne) bądź nakłady, które służą tylko celom ubocznym np. nadaniu rzeczy wyglądu bądź charakteru odpowiadającemu szczególnemu upodobaniu podmiotu, który tych nakładów dokonuje (nakłady zbytkowe) wymagają osobnej zgody Wydzierżawiającego na piśmie.

§ 8

1. Bez zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie Dzierżawca nie może oddawać przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania lub poddzierżawiać.
2. W razie naruszenia powyższego obowiązku Wydzierżawiający może umowę dzierżawy rozwiązać w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku niedotrzymania warunków umowy określonych w § 5 i 6 Wydzierżawiający może umowę dzierżawy rozwiązać w trybie natychmiastowym, po upływie jednego miesiąca od wezwania do usunięcia przyczyny rozwiązania umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Strony zgodnie postanawiają, że umowa dzierżawy może ulec rozwiązaniu przez wydzierżawiającego w każdym czasie z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia bądź konieczności przeznaczenia działki na realizację celów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.Nr 102 z 2010 r , poz.651 z późn.zm.) albo w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 9

1. Dzierżawca oświadcza, że nie będzie żądać od właścicieli istniejących na tej działce urządzeń wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z gruntu oraz przesunięcia lub usunięcia urządzeń.
2. Dzierżawca oświadcza, że nie będzie ograniczał przejścia i dojazdu do sąsiednich nieruchomości.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego udostępniania terenu będącego przedmiotem dzierżawy w przypadku konieczności budowy, przebudowy, naprawy, demontażu lub innych prac obejmujących sieci uzbrojenia terenu.
4. Dzierżawca oświadcza, iż będzie dbał o utrzymanie czystości i porządku na dzierżawionej części nieruchomości gruntowej będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z § 1 pkt 1.
5. Dzierżawca oświadcza, iż zrzeka się wszelkich poniesionych w stosunku do dzierżawionej nieruchomości nakładów.

§ 10

Dzierżawca obowiązany jest do ponoszenia na koszt własny wszelkich świadczeń publicznych związanych z wydzierżawieniem nieruchomości. W związku z powyższym, dzierżawca zobowiązany jest do zgłoszenia faktu zawarcia umowy dzierżawy w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Do rozstrzygania ewentualnych sporów między stronami z tyt. niniejszej umowy właściwy jest Sąd Rejonowy w Gliwicach.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kopania

DZIERŻAWCA



Gliwice, 01.08.2022r.


Załącznik do umowy dzierżawy terenu z przeznaczeniem pod kontenery na odpady komunalne nr 01/08/DK/2022





Geoportal inwestora



Znaleziono 1 obiekt na 1 warstwie

1: 500  Układ 2'

 istniejące QULLB
 bruk

Uchwała nr U/0011/2022 z dnia 05.08.2022 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali właściciele lokali tworzących Wspólnotę Mieszkaniową postanawiają:

Wyrazić zgodę na wzięcie udziału w Gliwickiej Inicjatywie Obywatelskiej polegającym na udziale we wniosku o realizację zadania publicznego związanego z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Brzozowej 45, ul. Brzozowej 47, ul. Brzozowej 49 na działce nr 154 obręb Żorek.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz zakwalifikowania go do realizacji, koszt wykonania robót określony we wniosku jako zaangażowanie wnioskodawcy (39 % całkowitego kosztu) zostanie podzielony w następujący sposób:

- Brzozowa 45 - 13 % całkowitego kosztu,
- Brzozowa 47 - 13 % całkowitego kosztu,
- Brzozowa 49 - 13 % całkowitego kosztu.

Prace zostaną sfinansowane w ramach nagromadzonego funduszu remontowego.

Wyraża się również zgodę na dzierżawę od Gminy Gliwice przedmiotowego terenu wspólnie z w/w Wspólnotami, a koszty dzierżawy terenu i utrzymania wiaty będą ponoszone z zaliczek eksploatacyjnych w następujący sposób:

- Brzozowa 45 - 1/3 całkowitego kosztu,
- Brzozowa 47 - 1/3 całkowitego kosztu,
- Brzozowa 49 - 1/3 całkowitego kosztu.


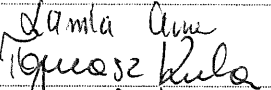

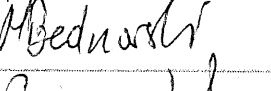
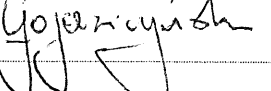


Upoważnia się Pana Radomira Achmatow (PESEL: 85110519039.....) do przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z w/w wnioskiem i dzierżawą terenu.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.

W przypadku braku pozytywnej weryfikacji lub braku kwalifikacji do realizacji pozostaje w mocy poprzednia uchwała w sprawie wspólnego wykonania wiaty śmietnikowej.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie:

Właściciel	Adres	Udział %	ZA	PRZECIWIW	Data
Fulmyk Jan i Anna	ul. Brzozowa 45/1	0,14		—	08.08.22
Musioł Mateusz i Ewa	ul. Brzozowa 45/3	0,10			
Lamla Anna, Kula Tomasz	ul. Brzozowa 45/4	0,13		—	09.08.2022 09.08.2022r.
Iwańczuk Wojciech	ul. Brzozowa 45/6	0,10		—	09.08.2022r.
Bednarski Marek	ul. Brzozowa 45/7	0,13		—	09.08.2022r.
Michaleskul Wojciech i Iwona	ul. Brzozowa 45/9	0,09		—	09.08.2022
Budak Kazimierz	ul. Brzozowa 45/10	0,05			
Gmina	ul. Brzozowa 45/2, 45/5, 45/8, 45/11	0,26	GŁÓWNY SPECJALISTA  Krzysztof Stankiewicz		16.08.2022
		1,00			


Tryb zbierania głosów: Indywidualny

głosowało 85 % udziałów

za⁸⁵..... % udziałów
przeciw⁻..... % udziałów
nie wypowiedziało się¹⁵.....% udziałów

Uchwała została UCHWALONA większością głosów dnia 2022-08-09 ~~*/ODRZUCONA*~~

Za zarządcę:


ZBM II TBS Sp. z o.o. / ROM-6
~~STAROSTA~~ INSPEKTOR
ds. wspólnot
Radomir Achmatow

* niepotrzebne skreślić