


URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu **03-07-2024**

 Liczba zał. **2**
UM.637820.2024

Załącznik do zarządzenia nr PM-...../2024
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 2024 r.

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA CENTRUM S.S. - GLIWICKI
OŚRODEK DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

wpłynęło

03-07-2024

GODS

2024. 2024 / 

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

Parking dla rowerów przed Filią nr 17 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Spółdzielczej 33a.

- 2. DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnoszącego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

** Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: abi@gods.gliwice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2025 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
 - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
 - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
 - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
11. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE ***

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- rewitalizacja****.

*** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

Wykonanie parkingu dla rowerów przed wejściem do Biblioteki Miejskiej, Filia nr 17.
 Parking w postaci prostokątnego placu z kostki brukowej o wymiarach ok. 2,0 x 4,5 m z trzema stojakami U-kształtnymi dla rowerów.

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

Wykonanie placu z kostki brukowej o wymiarach ok. 2,0 x 4,5 m w istniejącym terenie zielonym (trawnik) i zamontowanie 3 stojaków rowerowych U-kształtnych.

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki	<input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie ze strony Spółdzielni Mieszkaniowej MILENIUM terenu pod plac z kostki brukowej,2. Zakup 3 stojaków U-kształtnych, zgodnych ze „Standardami i wytycznymi kształtowania infrastruktury rowerowej” Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.
--	--

8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona), w sposób wynikający ze statutu właściwej Rady Dzielnicy

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej www.decdujmyrazem.gliwice.pl, www.gliwice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne: mapa lokalizacyjna.

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy*****

15.05.2024

.....
data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ

(dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice),

Działając w imieniu (nazwa lub pieczęć instytucji/imię i nazwisko osoby):

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„MILENIUM”
44-100 Gliwice, ul. Spółdzielcza 33
NIP 631-001-15-09, ID 270517024
tel./fax 270 27 03, 270 45 91

niniejszym oświadczam, że:

1) pozytywnie opiniuję i wyrażam zgodę na realizację projektu pod nazwą:

Parking dla rowerów przed Filią nr 17 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Spółdzielczej 33a.

2) oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, **zobowiązuję się do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.**

Gliwice, dnia 16.05.2024

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor

Grażyna Fleszar

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)

Gliwice, dnia 27.05.2024 r.



ul. Chorzowska 42
44-100 Gliwice

Uchwała nr 4/2024

Rada Dzielnicy Zatorze podejmuje uchwałę pozytywnie opiniującą projekt Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej pod tytułem:

"Parking dla rowerów przed Filią nr 17 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Spółdzielczej 33a".

Przewodniczący Rady Dzielnicy Zatorze

Michał Byrczek