

19.08.2024
74/2025

Załącznik do zarządzenia nr PM-9216/2024
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 24 stycznia 2024 r.

Lick 3242/2024

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

Przebudowa ciągów pieszych należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Stare Gliwice” wraz z nasadzeniem zieleni.

2. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

** Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: abi@gods.gliwice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2025 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
 - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
 - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
 - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
11. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE ***

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja****.

*** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

Wykonanie inwentaryzacji istniejących ciągów pieszych.
Przeprowadzenie badania nośności podbudowy.
Sporządzenie dokumentacji projektowej
Rozebranie istniejących starych ciągów pieszych.
Przygotowanie podłoża.
Wywiezienie pozostałości, gruzu.
Wybudowanie nowej nawierzchni chodników z kostki brukowej na terenach należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Stare Gliwice” wraz z wymianą i uzupełnieniem obrzeży krawężników oraz montaż płyt integracyjnych.
Ciągi piesze miałyby powstać w miejscu istniejących (załączniki do wniosku).
Wykonanie nasadzeń (posianie trawy, krzewy, ozdobne trawy, niskopienne drzewa)

Wykonanie zadania pozwoli na poprawę bezpieczeństwa i komfortu użytkownika ciągów pieszych przez mieszkańców.

Usprawni ruch pieszych, z dysfunkcjami czy spacerujących z dziećmi, a szczególnie seniorów.

Udostępnienie przebudowy ciągów pieszych do użytku ogólnego.

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

FORMA: Dofinansowanie do zadania w postaci przebudowy ciągów pieszych wraz z nasadzeniem zieleni na terenach należących do SM „Stare Gliwice” w miejsce istniejących.

ZAKRES WSPARCIA: Całkowity koszt zadania tj. 1.344.823,45PLN

ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE Spółdzielni: 25% całkowitego kosztu zadania co jest równe kwocie 336.205,86PLN

INNE ŚWIADCZENIA PRACY SPOŁECZNEJ ze strony Spółdzielni:

Wykonanie inwentaryzacji istniejących ciągów pieszych.

Przeprowadzenie badania nośności podbudowy

Wykonanie nasadzeń (posianie trawy, krzewy, ozdobne trawy, niskopienne drzewa)

Prace porządkowe po zakończeniu inwestycji: 216h x 28,10zł = 6.069,60PLN

Opłata wejścia w teren Spółdzielni: koszt 3.000,00PLN

Udostępnienie pomieszczenia (lokalu użytkowego) podczas prac: koszt 1.100,00PLN/m-c

ŚWIADCZENIA RZECZOWE: Udostępnienie przebudowy ciągów pieszych do użytku ogólnego.

Mając na uwadze powyższe koszt wsparcia oczekiwanego od Miasta Gliwice wynosi: **998.447,99PLN**

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:</p>	<p>świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <p>Wykonanie inwentaryzacji istniejących ciągów pieszych. Przeprowadzenie badania nośności podbudowy Wykonanie nasadzeń (posianie trawy, krzewy, ozdobne trawy, niskopiennie drzewa)</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p> <p>Prace porządkowe po zakończeniu inwestycji: 216h x 28,10zł = <u>6.069,60PLN</u> Opłata wejścia w teren Spółdzielni: koszt <u>3.000,00PLN</u> Udostępnienie pomieszczenia (lokalu użytkowego) podczas prac: koszt <u>1.100,00PLN/m-c</u></p> <p>świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p>25% całkowitego kosztu zadania co jest równe kwocie <u>336.205,86PLN</u></p> <p>świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p>Udostępnienie przebudowy ciągów pieszych do użytku ogólnego.</p>

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:

budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów małej architektury,

☐ świadczenia pracy społecznej:

☐ wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac):

inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):

świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):

☐ świadczenia rzeczowe:

udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):

☐ inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona), w sposób wynikający ze statutu właściwej Rady Dzielnicy

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej www.decydujmyrazem.gliwice.pl, www.gliwice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne: załączniki do wniosku tj. mapka z wyznaczonymi chodnikami do remontu i wykaz numerów działek w tym powierzchnia chodników.

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy*****

9.08.2024.

.....
data

podpis

***** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571)

OŚWIADCZENIE WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ
(dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości
niepozostających we władaniu miasta Gliwice),

Działając w imieniu (nazwa lub pieczęć instytucji/imię i nazwisko osoby):

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stare Gliwice” ul. Kasprzaka 23, 44-121 Gliwice

niniejszym oświadczam, że:

1) pozytywnie opiniuję i wyrażam zgodę na realizację projektu pod nazwą:

PRZEBUDOWA CIĄGÓW PIESZYCH NALEŻĄCYCH DO ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „STARE GLIWICE” WRAZ Z ZANADZENIEM ZIELENI.

2) oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, **zobowiązuję się do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.**

Gliwice, dnia 19.08.2024

CZŁONEK ZARZĄDU
SM „Stare Gliwice”

mgr Kornelia Laszewska

PREZES ZARZĄDU
SM „Stare Gliwice”

mgr inż. Witold Szczeciński

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"STARE GLIWICE"
44-121 Gliwice, ul. Kasprzaka 23
tel./fax (032) 270-76-42, (032) 270-87-94
K-003522756 NIP 631-000-69-74