

CENTRUM 3.0 - GLIWICKI OŚRODEK
DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH
44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 1
NIP: 6312334122 REGON: 277691541

Załącznik do zarządzenia nr PM-1196/2025
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28.01.2025 r.

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

Przyjemna florystyka – intelektualna aktywizacja Seniorów poprzez cudowny wpływ kwiatów na ich samopoczucie i zdrowie

2. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

** Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: abi@gods.gliwice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2026. Ona podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
 - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
 - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
 - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez system e-doręczeń.
9. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE ***

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,



rewitalizacja****.

*** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

5. OPIS ZADANIA

W ramach GIL wnioskuję serię spotkań z „przyjemną florystyką”. Jest to propozycja spotkań ze światem kwiatów, dekoracyjnej zieleni i pięknem naturalnych materiałów.

W ramach edukacji w zakresie florystyki proponuje się 4 spotkania w tym: ~~3~~ wykłady i ~~1~~ warsztat *2 wykłady, 2 warsztaty* .
Czas trwania jednego spotkania – 1 h
Trzy pierwsze spotkania będą miały charakter teoretyczny, aby poznać rośliny i materiały na których można pracować we florystyce.
Następne spotkanie – ~~1~~ warsztat *2 warsztaty* .

Spotkania będą odbywały się w kawiarni kolorowa „
Tematy wykładów :

1. Kwiaty cięte i zieleń dekoracyjna
2. Materiały i narzędzia wykorzystywane we florystyce
3. Rodzaje kompozycji
4. Warsztat florystyki

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

- ↓ wykłady
1. 3 wykłady – florystyka 300 zł /ha x 3 wykłady = 900 zł
 2. 1 warsztat florystyka 300 zł /ha = 300 zł
 3. Wynajem Sali „ Kawiarnia Kolorowa „ – 200 zł / ha x 4 = 800,00 zł
- Razem wsparcie Miasta – 2000,00 zł
- ↓ 2 warsztaty
- 600 zł

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA		ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:	<p>budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p>

		<p><input type="checkbox"/> Świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
--	--	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:</p>	<p>budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów małej architektury,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń): <input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):
<p>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania): <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):

<p>organizacja wolontariatu</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>edukacja, oświata i wychowanie</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii (poniżej podaj dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół (poniżej podaj dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p>Opracowanie zaproszenia na wydarzenie 4 wydarzenia x 35 zł /ha x 1 ha = 140,00 zł Rozniesienie zaproszenia Aleja Majowa , umieszczenie na klatkach schodowych 1,5 ha x 4 wydarzenia x 35 zł /ha = 210 zł 1. materiały na warsztaty florystyczny - słoik , piasek , grys , kamyki dekoracyjne , kora drut florystyczny , taśma florystyczna i.t.p 30 zł / osobę x 30 osób = 900 zł</p> <p>Razem świadczenie rzeczowe – 1250 ,00 zł</p> <p style="text-align: right;">2.150,00 zł</p>

<p>działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac, wskaż liczbę drzew i krzewów oraz miejsce proponowanego nasadzenia): <input type="checkbox"/> wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna (opisz zakres prac, wskaż rodzaj urządzenia i miejsce proponowanej inwestycji): <input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka (opisz, jakie prace wykonasz oraz określ zakres i miejsce proponowanej inwestycji), <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p>

	<p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p>
<p>porządek i bezpieczeństwo publiczne</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>rewitalizacja</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>

--	--

8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona), wyrażona w sposób wynikający ze statutu właściwej Rady Dzielnicy,

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej www.decdujmyrazem.gliwice.pl, www.gliwice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne:.....

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy*****

18.08.2025 r
data

***** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.)

Przyjemna FLORYSYKA

Propozycja spotkań dla seniorów ze światem kwiatów, dekoracyjnej zieleni i pięknem naturalnych materiałów.

Proponuję 6 spotkań, które przybliżą bogaty świat kwiatów i ich cudowny wpływ na nasze samopoczucie i dobrostan.

Czas trwania jednego spotkania to 1 godzina zegarowa.

Dwa pierwsze spotkania będą miały charakter teoretyczny, aby poznać rośliny i materiały, na których można pracować we florystyce. Kolejne spotkania będą warsztatami, na których wykonamy prace trwałe, cieszące nas przez długi czas.

1. Kwiaty cięte i zieleń dekoracyjna
2. Materiały i narzędzia wykorzystywane we florystyce
3. Wianek – wianuszek jako dekoracja stołu
Materiały własne – suszone rośliny, liście, trawy
Materiały do zakupu – drut florystyczny, taśma florystyczna, zieleń dekoracyjna
Koszt około 10 złotych na uczestnika
4. Kompozycja w naczyniu z wykorzystaniem gąbki florystycznej
Materiały własne – naczynie ceramiczne
Materiały do zakupu – gąbka florystyczna, rośliny suszone i preparowane orientalne
Koszt około 15 złotych na uczestnika
5. Słoiczek zapachowy
Materiały własne – słoiczek szklany
Materiały do zakupu – piasek, grys, kamyki dekoracyjne, kora, susz roślinny, olejek zapachowy
Koszt około 10 złotych na uczestnika
6. Las w słoiku
Materiały własne – słoik szklany
Materiały do zakupu – ziemia, węgiel apteczny, kamyki dekoracyjne, kora,
Rosnącą rośliną będzie zielistka aktywnie produkująca tlen
Koszt około 20 złotych na uczestnika

florystka, ogrodniczka, projektantka ogrodów, nauczycielka

Rada Dzielnicy Wojska Polskiego
ul. Kozielska 39
44-121 Gliwice
(Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 5)
e-mail: radawojskapolskiego@gmail.com



Gliwice dn. 2025-08-25

Nr. 2025-07-011

W odpowiedzi na pismo, skierowane do Rady Dzielnicy Wojska Polskiego przez Panią [imię] w sprawie zaopiniowania projektu realizowanego w ramach Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (GIL) o nazwie „Przyjemna FLORYSYKA” poniżej przedstawiamy nasze stanowisko w tej sprawie.

Po szczegółowym zapoznaniu się z wyżej wymienionym projektem, Rada Dzielnicy Wojska Polskiego **opiniuje pozytywnie** i udziela pełnego poparcia dla przedstawionego do zaopiniowania projektu o nazwie „Przyjemna FLORYSYKA”.

Pomysłodawca wniosku Pani [imię] jest mieszkańcem dzielnicy Wojska Polskiego, znanym z zaangażowania w działalność społeczną. Liczymy na owocną współpracę przy kolejnych projektach Rady Dzielnicy z wykorzystaniem także nowego boiska.

Z poważaniem

Radosław Turowski
Przewodniczący Rady Dzielnicy
Wojska Polskiego

Rada Dzielnicy Wojska Polskiego
44-121 Gliwice, ul. Kozielska 39
(Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 5),
e-mail: radawojskapolskiego@gmail.com



Gliwice; 24.08.2025 r.



Odwiedź nas
na Facebook'u

UCHWAŁA nr 18 / 2025

Dotyczy:

Rada Dzielnicy Wojska Polskiego podejmuje uchwałę dotyczącą :
pozytywnej opinii wniosku do GIL : „Przyjemna florystyka”

Głosowało 9 osób,

ZA: 9

PRZECIW: 0

Wstrzymało się: 0

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Dzielnicy

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z poważaniem:

Radosław Turowski
Przewodniczący
Rady Dzielnicy Wojska Polskiego