

Centrum 3.0-Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych

wpłynęło dn. 5 09 2025

GODS 6848 2025

Załącznik do zarządzenia nr PM-1196/2025  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28.01.2025 r.

## GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

### WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### 1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

Almanach jazzmanów

2. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

**Imię i nazwisko mieszkańca\***

**Adres zamieszkania\***

\* W przypadku składania wniosku:  
za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz adres jej siedziby,  
w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku\*\***

**Numer telefonu  
i/lub adres e-mail**

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: [abi@gods.gliwice.pl](mailto:abi@gods.gliwice.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2026. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
  - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
  - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
  - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez system e-doręczeń.
9. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 3. TYP ZADANIA

- ZADANIE INWESTYCYJNE                       ZADANIE INNE

### 4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE \*\*\*

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,

działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,

edukacja, oświata i wychowanie,

działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,

ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,

porządek i bezpieczeństwo publiczne,

rewitalizacja\*\*\*\*.

\*\*\* Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

\* \* \* \* Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.

## 5. OPIS ZADANIA

Jest to książka o jazzmanach polskich, będziemy zbierać artykuły od wybitnych jazzmanów z całej Polski, z szczególnym uwzględnieniem jazzmanów naszego miasta Gliwice, od tych którzy zechcą odpowiedzieć na naszą prośbę, podamy tytuł artykułu na który poprosimy o napisanie – np. Jak patrzę na sztukę jazzową, jak doszedłem do opanowania sztuki improwizacji itp. Planujemy zdobyć co najmniej 55-60 artykułów wraz z kolorowymi zdjęciami jazzmanów „przy pracy”, np. z instrumentem, podczas wykonywania koncertu itd. Zadanie będzie wymagało nieustannego kontaktu z jazzmanami, aż do osiągnięcia wyniku w postaci otrzymania artykułu, w przypadku starszych jazzmanów może to być pracochłonne, bo z doświadczenia wynika, iż wolą temat omawiać, a wydawca musi formułować zapisywane zdania ... to praca na odległość z pomocą telefonu, ale też komputera. Po uzyskaniu tych artykułów odbędzie się korekta, powtórne przesłanie artykułów do akceptacji jazzmanów, potem napisanie wstępu i zakończenia ... i oczywiście sam wydruk książki, który szacuje się na 20 000 zł.

Planuje się też urządzenie spotkania jazzmanów po wydaniu tejże książki wraz z koncertem jednego z jazzmanów gliwickich. A zatem zaproszenie jazzmanów z całej Polski i w szczególności naszego Miasta Gliwice na to spotkanie i przekazanie im egzemplarzy pamiątkowych. W sumie planuje się wydanie 100 do 150 egzemplarzy książki, lub odpowiednio więcej, jeśli okaże się to konieczne. Nie planuje się sprzedaży książki i w związku z tym nie wchodzi w rachubę jakikolwiek zarobek z tego tytułu.

7  
Kilka egzemplarzy książki prześlemy naszej Bibliotece Centralnej na ręce pani kier. Dobrakowskiej Bogny.

## 6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

Prosiłbym Urząd Miejski o sfinansowanie wydania książki, jako że jestem emerytem z jedną z najniższych emerytur (3000 zł), i trudno byłoby mi wydać tę książkę z własnych oszczędności. Samo wydanie książki szacowane jest na 20000 zł, w tym praca zbierania artykułów od wybitnych jazzmanów, napisanie wstępu do książki, korekta, wydruk w drukarni, zorganizowanie spotkania z tytułu wydrukowanej książki dla jazzmanów, w tym zorganizowanie koncertu jednego z jazzmanów gliwických – w Gliwicach, catering ... wiele wydatków związanych z przesyłaniem książki wydrukowanej do jazzmanów, którzy nie będą mogli do Gliwic przyjechać ... Oczywiście zaproszeni również będą mieszkańcy naszego miasta z celem integracyjnym. Muzyka to bardzo dobry środek integracji dla mieszkańców naszego miasta.

## 7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY *(zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)*

ZAKRES ZADANIA	ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
<b>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu</b>	X <b>świadczenia pracy społecznej</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):  kontakt z jazzmanami, telefony, rozmowy, zapisy rozmów, korekta, to ogrom szczegółowej pracy przy zastosowaniu komputera i własnego biura pomysłodawcy książki Mariana Dragona, jest to jednocześnie pielęgnowanie polskiego jazzu, jego rozwoju w postaci utrwalania życiorysów i bardzo ciekawych wypowiedzi poszczególnych muzyków, tym samym działalność kulturalna w zakresie sztuki i ochrony dóbr kultury

**świadczenia pieniężne** (wskaż wysokość świadczeń):  
1000 zł z własnych zasobów, przy emeryturze rządu  
3000 zł miesięcznie,

**świadczenia rzeczowe** (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

Pomysłodawca stawia do dyspozycji własny telefon, komputer, drukarkę, kopiarkę czyli wewnętrzne wyposażenie biura przy ul. Kościuszki 21/7 w Gliwicach ... na okres całej realizacji zadania

#### 8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona), wyrażona w sposób wynikający ze statutu właściwej Rady Dzielnicy,

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl), [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne:.....

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy\*\*\*\*\*


3. 09. 2025

data



podpis

\*\*\*\*\* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.)

 Fundacja 44-100 Gliwice  
ul. Kościuszki 21/7  
NIP 631-264-76-48  
Regon 243-115-120

 Fundacja 44-100 Gliwice  
ul. Kościuszki 21/7  
NIP 631-264-76-48  
Regon 243-115-120

**Uchwała nr 6/2025**  
**Rady Dzielnicy Śródmieście z dnia 9 września 2025 r**  
**w sprawie:**

zaopiniowania wniosku pt.: „Almanach jazzmanów”, złożonego przez p.  
zamieszkałego w Gliwicach przy \_\_\_\_\_, w ramach Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej

Na podstawie § 3 p. 2 ust.3, § 4 p. 1 Statutu Dzielnicy Śródmieście  
załącznik do Uchwały Nr XXXIX/866/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 12 lipca 2018 r.  
w sprawie nadania statutu Dzielnicy Śródmieście  
na wniosek Przewodniczącej Rady Dzielnicy Śródmieście

**Rada Dzielnicy Śródmieście**  
**uchwała:**

**§ 1**

Pozytywnie zaopiniować wniosek zgłoszony przez p. Mariana Dragona zamieszkałego w  
Gliwicach przy ul. Tadeusza Kościuszki 21/7 w ramach Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej pt.:

**„Almanach jazzmanów”.**

**§ 2**


Realizację uchwały powierzyć Zarządowi Dzielnicy Śródmieście.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Danuta Sowińska

Przewodnicząca Rady Dzielnicy Śródmieście

Przewodnicząca Rady  
Dzielnicy Śródmieście  
  
Danuta Sowińska